



PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
BAGIAN PDE SETDA KERINCI
LPSE KERINCI

Jl. Basuki Rahmat No. 1 Sungai Penuh – 37112
email: lpsekerinci@yahoo.com | website: <http://lpse.kerincikab.go.id>



Dokumen yang wajib Anda bawa saat ke Kantor LPSE Kabupaten Kerinci adalah sebagai berikut:

1. Hasil cetak file **Formulir Keikursertaan** yang telah Anda download dan isi. Dokumen ini harus ditandatangani oleh Direktur, dibubuhi cap dan bermateri Rp. 6.000,-
2. Hasil cetak file **Formulir Pendaftaran** yang telah Anda *download* dan isi sebagaimana mestinya;
3. Membawa Surat Kuasa bagi pembawa dokumen selain Direktur, yang dibawa oleh nama yang tercantum dalam Akta/Komanditer, atau Karyawan Perusahaan yang dapat dibuktikan dengan Kartu Pegawai atau SK Pengangkatan, dibubuhi cap dan bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani oleh Direktur;
4. KTP Direktur (Asli dan *Copy*);
5. KTP Penerima kuasa apabila ditunjuk sebagai pembawa dokumen (Asli dan *Copy*)
6. NPWP Perusahaan (Asli dan *Copy*)
7. SIUP, SIUJK, SBU dan Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (Asli dan *Copy*);
8. AKTE Pendirian dan Perubahannya (Asli dan *Copy*);
9. TDP (Asli dan *Copy*);
10. SITU / HO dan Domisili (Asli dan *Copy*);
11. Surat Pengukuhan Kena Pajak (Asli dan *Copy*).

Jadwal Verifikasi:

Hari Senin s/d Kamis : pukul 13.00 – 15.00 WIB

VERIFIKASI
TIDAK DIPUNGUT BIAYA